



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 928 del 16/09/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 789 del 17/09/2020

Direzione: I[^] SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al dott. Massimo Minutoli, Responsabile del Servizio "Partecipate" ad interim della 1[^] Direzione dal 01.08.2019 al 31.12.2019 e titolare ad interim della relativa Posizione Organizzativa

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 197 del 01/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Massimo Minutoli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Legali";

Vista la Determinazione n.152 del 27/02/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" fino al 31/12/2017;

Vista la Determinazione n.1357 del 21/12/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" fino al 31/12/2018;

Vista la Determinazione n.1956 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione n. 392 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n. 596 del 18/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019 e contestualmente affidato l'interim a far data dall' 01.08.2019 del Servizio "Partecipate" al dott. Massimo Minutoli già titolare della Posizione Organizzativa del Servizio "Affari Legali";

;

Vista la Determinazione n. 814 del 25/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 1144 del 28/11/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative" adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2019 al dipendente dott. Massimo Minutoli riguardante *"Aggiornamento schede Enti partecipati e Monitoraggio"*

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto riferita al periodo che va dall' 01.08.2019 al 31.12.2019;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi alla retribuzione di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all'art. 12 del CCDI 2019 per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del dott. Massimo Minutoli per il periodo che va dall'01.08.2019 al 31.12.2019;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n.63/GEP del 20.12.2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Massimo Minutoli, Istruttore Direttivo Responsabile ad interim del Servizio "Partecipate" il 100% (cento per cento) della retribuzione di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'01.08.2019 al 31.12.2019;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;

- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale";

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";

- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

- al dipendente interessato.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo